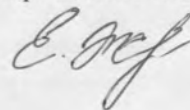


УТВЕРЖДЕН

Решением единственного учредителя
Протокол б/н от «09» сентября 2021 г.



Журавлева Е.И.

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
Центр трудоустройства и досуга для молодых инвалидов
«САМИ»**

город Южно-Сахалинск
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация центр трудоустройства и досуга для молодых инвалидов «САМИ», именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителя в целях предоставления услуг в сфере социального обслуживания населения, направленных на решение социальных проблем.

1.2. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация Центр трудоустройства и досуга для молодых инвалидов «САМИ».

Сокращенное наименование Организации: АНО ЦМИ «САМИ».

1.3. Организационно-правовая форма: автономная некоммерческая организация

1.4. Учредителем Организации является физическое лицо – гражданин РФ

1.5. Место нахождения Организации: Сахалинская область, город Южно-Сахалинск

1.6. Правовое положение Организации, права и обязанности учредителя определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях".

1.7. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке. Организация имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на самостоятельном балансе, отвечает по своим обязательствам этим имуществом. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе.

1.8. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и указание на место ее нахождения.

1.9. Организация вправе создавать филиалы, структурные подразделения и открывать представительства, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Организацией положений. Филиалы и представительства наделяются Организацией имуществом, которое учитывается на отдельном балансе, а также на балансе Организации.

1.10. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам учредителя и созданных Организацией юридических лиц.

В интересах достижения уставных целей, она может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2. Предмет и цели деятельности

2.1. Целями деятельности Организации является:

- оказание услуг в сфере социального обслуживания населения
- содействие в защите прав и законных интересов граждан

2.2. Предметом деятельности Организации является реализация целей, предусмотренных в п. 2.1. настоящего Устава в рамках трудоустройства и организации досуга для молодых инвалидов.

2.3. Для достижения указанных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- Деятельность по уходу с обеспечением проживания - стационарная форма социального обслуживания;
- Социальное обслуживание в полустационарной форме социального обслуживания;
- Социальное обслуживание в форме социального обслуживания на дому;
- Содействие защите прав и свобод граждан, предусмотренных Конституцией РФ от противоправных решений и действий представителей государственных структур и организаций и/или решений и действий иных структур и организаций
- Содействие повышению уровня правового информирования населения, повышения грамотности
- Разработка и реализация проектов, инициатив и программ Организации, в соответствии с ее целями
- Организация и проведение конференций, совещаний, семинаров, симпозиумов, выставок, конкурсов, фестивалей, концертов и иных мероприятий и возможное в них участие
- Осуществление благотворительной деятельности, а также деятельности в области содействия благотворительности и добровольчества

– Взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными, учебными, научными и другими организациями в интересах достижения уставных целей Организации

2.4. Оказание услуг в сфере социального обслуживания населения осуществляется в предоставлении гражданам следующих видов социальных услуг:

– социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

– социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

– социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

– социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

– социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

– социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

– услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности;

– срочные социальные услуги.

Организация вправе привлекать получателей социальных услуг к трудовой общественно – полезной деятельности для достижения уставных целей.

2.5. Организация также вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

– предоставление (прокат) технических средств реабилитации

– предоставление автотранспортных услуг

– деятельность в области фотографии

– изготовление печатных форм и подготовительная деятельность

– оказание брошюровочно-переплетных и отделочных услуг

– полиграфические услуги

– организация конференций и выставок

– реализация продукции собственного изготовления

– издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций, в том числе для слепых

– издание журналов и периодических публикаций

– обеспечение конституционного права граждан на получение полной и правдивой информации о деятельности государственных и негосударственных учреждений, организаций и предприятий

Организация приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии или специального разрешения в порядке, установленном действующим законодательством.

2.6. Организация осуществляет взаимодействие с государственными органами и учреждениями, общественными и другими организациями в целях предоставления получателям социальных услуг необходимой помощи и реабилитации, организации их досуга и творческой деятельности, поддержания физической активности, использования трудовых возможностей.

2.7. Организация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров, выполнение работ и оказание услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах.

2.8. Организация обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации по вопросам информационной безопасности, защиты и распространения информации ограниченного доступа, в том числе персональных данных.

3. Управление организацией

3.1. Высшим коллегиальным органом управления Организацией является Совет организации. Основная функция Совета организации – обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она создана.

3.2. Совет формируется по решению Учредителей Организации. Срок полномочий Совета составляет два года.

Учредители, осуществляющие надзор за деятельностью Организации, вправе в любое время досрочно прекратить полномочия всего состава Совета организации и сформировать Совет в новом составе. Такое решение должно быть принято Учредителями единогласно.

Количественный и персональный состав Совета определяется решением Учредителей Организации. Состав Совета не менее 5 (пяти) человек. Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Совета организации.

3.3. Заседание Совета организации созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередное заседание Совета может быть созвано по требованию Учредителя, члена Совета организации, Директора или Ревизора Организации.

3.4. К компетенции Совета организации относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение устава некоммерческой организации;
- определение порядка приема в состав учредителей некоммерческой организации и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- образование органов некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации, если уставом некоммерческой организации в соответствии с федеральными законами это не отнесено к компетенции иных коллегиальных органов некоммерческой организации;
- принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации некоммерческой организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- назначение Ревизора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение аудитора для целей осуществления аудиторской проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- участие Организации в деятельности других коммерческих и некоммерческих организаций;
- приобретение акций, долей в уставных капиталах хозяйственных обществ;
- одобрение крупных сделок, связанных с залогом, сдачей в аренду, займом, обменом, приобретением или отчуждением Организацией имущества, стоимость которого составляет 75 и более процентов балансовой стоимости активов Организации согласно бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;
- утверждение внутренних документов, регламентирующих деятельность Организации, внесение в них изменений и дополнений.

3.5. К компетенции общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

- назначение Директора Организации (постоянно действующего единоличного исполнительного органа) и досрочное прекращение его полномочий;
- формирование Совета Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- решение о преобразовании Организации.

3.6. Решение Совета организации по вопросам, предусмотренным абзацами 1 - 14 пункта 3.4. настоящего Устава, принимается единогласно всеми избранными членами Совета.

Решение Совета организации по остальным вопросам принимается большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

3.7. Заседание Совета организации правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов.

При решении вопросов на заседании Совета организации каждый член Совета обладает одним голосом. Передача права голоса членом Совета организации иному лицу, в том числе другому члену Совета организации, не допускается.

Заседание Совета ведет Председатель заседания, избираемый из состава Совета. Решения Совета оформляются Протоколом. Протокол ведет секретарь собрания, выбираемый из состава Совета. Протокол заседания подписывается всеми членами Совета, присутствовавшими на заседании.

Протокол содержит: дату и место проведения заседания Совета, список участников заседания; сведения о количественном и персональном составе (фамилия, имя, отчество) заседания; существо принятых решений и

результаты голосования по ним; фамилию, инициалы и личную подпись председателя и секретаря заседания, ответственных за составление протокола. время проведения собрания; сведения о лицах, проводивших подсчет голосов; сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

3.8. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления.

3.9. Вопросы созыва, подготовки, проведения, регламента и оформления результатов заседания Совета организации, не отраженные в настоящем Уставе, регулируются Положением «О высшем коллегиальном органе управления Организацией», утверждаемым Советом организации.

3.10. В период между заседаниями Совета организации постоянно действующим единоличным исполнительным органом Организации является Директор.

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации за исключением решения вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Совета организации. Директор подотчетен высшему органу управления – Совету организации и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений Совета организации.

3.11. Решение общего Собрания учредителей принимается единогласно всеми учредителями.

3.12. Директор Организации:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет Организацию во взаимоотношениях с государственными, общественными, религиозными и иными организациями и юридическими лицами в Российской Федерации и за рубежом;
- распоряжается имуществом Организации в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством;
- имеет право первой подписи под финансовыми документами Организации;
- заключает договоры и совершает иные сделки от имени Организации;
- выдает доверенности от имени Организации;
- формирует Повестку дня заседания Совета организации в соответствии с Положением «О высшем коллегиальном органе управления Организацией», организует подготовку и проведение заседаний Совета;
- открывает в банках расчетный, валютный и другие счета Организации;
- организует ведение бухгалтерского учета и предоставление отчетности;
- утверждает структуру и штатное расписание Организации и устанавливает фонд оплаты труда штатным работникам Организации в пределах сумм, утверждаемых Советом;
- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Организации, за исключением документов, утверждаемых Советом организации;
- осуществляет прием и увольнение штатных работников, в том числе главного бухгалтера; назначает руководителей филиалов и представительств Организации;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;
- осуществляет другие функции, необходимые для достижения целей деятельности Организации и обеспечения ее нормальной работы, в соответствии с действующим законодательством, за исключением функций, закрепленных Федеральным законом № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом за высшим органом управления Организацией.

3.13. Директор Организации назначается общим собранием учредителей сроком на пять лет. Полномочия Директора могут быть прекращены досрочно по решению собрания учредителей, принимаемому в соответствии с настоящим Уставом.

3.14. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Ревизор, назначенный Советом организации сроком на два года.

3.15. Ревизор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации, а также ее филиалов и представительств не реже одного раза в год.

3.16. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Организации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

Ревизор представляет результаты проверок в форме заключения Совету организации.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

Организация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

4.1. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.2. Источниками формирования имущества Организации являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от использования собственности Организации;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и ее основных видов деятельности;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.3. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

4.4. Все имущество Организации, доходы от предпринимательской деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться учредителем. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

4.5. Учредитель Организации не обладает правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

4.6. Заинтересованные лица (учредитель, директор, члены совета) обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим уставом.

4.7. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. Учет и отчетность. Предоставление информации

Организация ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и членам Совета, и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

5.1. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

6. Прекращение деятельности Организации

6.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения.

6.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается учредителем. При преобразовании Организации к вновь возникшему фонду переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

6.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

6.4. Организация может быть ликвидирована:

- если имущества Организации недостаточно для осуществления ее целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
- если цели Организации не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Организации не могут быть произведены;
- в случае уклонения Организации в ее деятельности от целей, предусмотренных Уставом;
- в других случаях, предусмотренных законом.

6.5. Совет организации или суд, принимая решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки проведения ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

6.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о ликвидации Организации, порядке и сроках для предъявления требований ее кредиторами. Срок для предъявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев с даты опубликования сообщения о ликвидации Организации.

Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также в письменной форме уведомляет кредиторов о ликвидации Организации.

6.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

6.8. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Советом организации или судом, принявшим решение о ее ликвидации.

6.9. Если имеющихся у Организации денежных средств недостаточно для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу иного имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

6.10. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была создана. В случае, если использование имущества Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

6.11. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей существование, с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.12. После реорганизации или прекращения деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются в архивы на государственное хранение; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив города Южно-Сахалинска, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

7. Внесение изменений и дополнений в Устав

7.1. По решению учредителя в устав Организации могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

7.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

7.3. Изменения учредительных документов Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Настоящий устав утвержден
Решением единственного учредителя
в городе Южно-Сахалинске

Решение о государственной регистрации принято

« 05 » 10 2021 года

Сведения о государственной регистрации
некоммерческой организации внесены Управлением

Федеральной налоговой службы РФ
по Сахалинской области 15.10.2021

в Единый государственный реестр юридических лиц
за основным государственным номером

4416500004698

Начальник Управления
Министерства юстиции Российской Федерации
по Сахалинской области

Н. В. Белокоп (Ф.И.О.)

« 15 » 10 2021 года

№ 65140500050

Прошито,
пронумеровано,
скреплено печатью

4 листов
« 05 » 10 2021г

Начальник отдела

И.В. Ефимова

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью и подписью 4/ссылка листов
Учредитель Е.И. Журавлева Е.И.